

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
«24» августа 2019 г.  
Протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор \_\_\_\_\_ /Янов Д. А./  
Приказ № 80 от «26» августа 2019 г.

## *План работы МОУ СОШ с. Батраж на 2019-2020 учебный год*

### 1. Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год

#### **Приоритетные направления образовательного процесса:**

- подготовка обучающихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий образовательной среды для работы с одарёнными детьми;
- создание условий для повышения профессионального мастерства, распространения собственного педагогического опыта и методической активности педагогов школы;
- укрепление материально-технической базы школы.

#### **Цель:**

**формирование современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.**

#### **Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:**

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ.
2. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
3. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
4. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий.
5. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе.
6. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

### 2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2019 – 2020 уч. г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	33
5 - 9	50
10 - 11	8
<b>Итого</b>	<b>91</b>

### План работы по всеобучу на 2019 - 2020 учебный год

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование объединений, факультативов, группы продленного дня	До 5 сентября	Зам. директора по УР
4.	Контроль посещаемости объединений, факультативов, группы продленного дня в соответствии с утверждённым расписанием	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Директор
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
8.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Ответственный за питание
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Фельдшер
10.	Составление списков «трудных» обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Заведующий хозяйством
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
15.	Составление списков обучающихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УР
16.	Составление индивидуальных учебных планов для детей, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УР
18.	Диспансеризация обучающихся	По детской поликлинике	Фельдшер
19.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
21.	Учёт посещаемости школы обучающимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УР
22.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Зам. директора по УР
23.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УР Учитель начальных классов
24.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР

25.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
26.	Собеседование с обучающимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Директор школы
27.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УР Учитель начальных классов
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УР, библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение учебного года	Апрель	Фельдшер
30.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УР
31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
32.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
33.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Социальный педагог
34.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

**Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -273 с 1 сентября по 1 октября 2019 г**

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по УР
2.	Отчет ОО – 1	Зам. дир. по УР
3.	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители
5.	Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса	Зам. дир. по УР, кл. руководители
6.	Комплектование факультативов	Зам. дир. по УР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	Зам. дир. по УР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог
9.	Представление оперативной информации длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по УР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Ответственный за питание
12.	Выверка явки обучающихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году	Учитель первого класса
13.	Отчет по детям - инвалидам	Социальный педагог
14.	Подготовка отчета по учету детей	Зам. дир. по УР
15.	Составление списка детей от 0 до 18 лет	Зам. дир. УР

**Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 с 1 марта по 1 апреля 2020 года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по УР
2.	Учет детей	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста	Зам. дир. по УР
4.	Анализ потребности в учебниках обучающихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители
6..	Собрание для родителей обучающихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УР, учителя -предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УР, учителя начальных классов

**План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы
6.	Проведение малых педсоветов по профилактике неуспеваемости и второгодничества	По мере необходимости	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Зам. директора по УР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УР

**3. Организационно - педагогические мероприятия**

<b>Месяц</b>	<b>Тема, вопросы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты</b>
--------------	----------------------	----------------------	-------------------

Август	<p><u>1. «Организационное начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги приемки школы к новому учебному году;</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента обучающихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</li> <li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября;</li> <li>- смотр учебных кабинетов к приему обучающихся;</li> <li>- выполнение закона о всеобуче;</li> <li>- формирование расписания;</li> <li>- организация экспертизы программ и тематического планирования;</li> <li>- подготовка к августовскому педсовету</li> <li>- о проведении месячника безопасности детей.</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году;</li> <li>- журналы по ТБ;</li> <li>- план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ;</li> <li>- подготовка программ дополнительного образования;</li> <li>- <b><u>педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом 2019-2020 учебном году»</u></b></li> <li>- план месячника безопасности детей</li> </ul>
Сентябрь	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов;</li> <li>- дежурство по школе;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей; - тарификация;</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому;</li> <li>- всеобуч;</li> <li>- обеспеченность учебниками и методической литературой;</li> <li>- сдача отчётности (ОО-1);</li> <li>- анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников школы;</li> <li>- распределение функциональных обязанностей между сотрудниками;</li> <li>- рекомендации по работе с классными журналами; - размещение информации на школьном сайте.</li> </ul> <p><u>2. «Состояние работы по охране труда и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии</p> <p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС»</u></p> <p><u>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</u></p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УР Библиотекарь</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Зам. дир. по УР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков;</li> <li>- утверждение расписания работы школы (поурочное, факультативов, внеурочки);</li> <li>- утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список;</li> <li>- мониторинг по итогам 2018/2019 учебного года;</li> <li>- отчеты классных руководителей;</li> <li>- назначение ответственных за обновление сайта и систематизацию информации о школе</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы по объектовым тренировкам</li> </ul> <p>Мониторинг сформированности УУД</p>

Октябрь	<p><b><u>Педагогический совет «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»</u></b></p> <p><b><u>1. «Адаптация обучающихся 5 класса»:</u></b>          - психолого - педагогическая характеристика обучающихся 5 класса;          - уровень подготовки обучающихся в 5 классе;          - особенности преподавания в 5 классе;          - состояние воспитательной работы в 5 классе; - социальный паспорт 5 класса;          - проверка дневников учащихся 5 классов.</p>	Директор школы Зам. дир. по УР Классный руководитель	- выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - корректировка объективности оценок обучающихся. - решение педагогического совета
	<p><b><u>2. «Деятельность Совета по профилактике»:</u></b>          - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p><b><u>3. «Итоги I четверти»:</u></b>          - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p>	Директор школы Зам. дир. по ВР Социальный педагог Зам. дир. по УР	- план работы с обучающимися «группы риска»; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул;
	<p><b><u>4. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе</u></b></p>	Зам. дир по УР	- выработка оперативных рекомендаций учителям класса
	<p><b><u>1. «Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u></b>          - выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть;          - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов</p>	Зам. дир. по УР	- справка
Ноябрь	<p><b><u>2. «Адаптация обучающихся 10 класса»:</u></b>          - психолого - педагогическая характеристика обучающихся 10 класса;          - уровень подготовки обучающихся в 10 классе;          - особенности преподавания в 10 классе;          - состояние воспитательной работы в 10 классе; - социальный паспорт 10 класса;          - проверка дневников учащихся 10 класса.</p>	Директор школы Зам. дир. по УР Классный руководитель	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - корректировка объективности оценок обучающихся.
	<p><b><u>3. «ГИА в 9, 11 классах». Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе. Итоги мониторинга</u></b></p>		- формирование базы данных по ЕГЭ
	<p><b><u>4. «Класно-обобщающий контроль во 2 классе. Адаптация второклассников к отметочной системе»</u></b></p>	Зам. дир. по УР	итоговая справка

Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классе»: -психолого - педагогическая характеристика обучающихся 11 класса; - уровень подготовки обучающихся в 11 классе; - особенности преподавания в 11 классе; - состояние воспитательной работы в 11 классе; - социальный паспорт 11 класса; - проверка дневников учащихся 11 класса	Директор школы Зам. дир. по УР Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок обучающихся
	<b>2. <u>Педсовет: «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»</u></b> (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими обучающимися)	Зам. дир. по УР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими обучающимися
	3. Итоговое сочинение	Зам. дир. по УР	- проведение
	4. «Итоги участия обучающихся школы в районной олимпиаде школьников»	Зам. дир. по УР	- информация
	5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2019/2020 учебного года	Зам. дир. по УР	- информация
	Репетиционные ВПР	Зам. дир. по УР	- информация
6. «Адаптация обучающихся 1 класса» психолого - педагогическая характеристика обучающихся 1 класса; - уровень подготовки к обучению в школе обучающихся 1 класса; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классе; - социальный паспорт 1 класса; -организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. дир. по УР Классный руководитель	выработка оперативных рекомендаций учителям класса	
Январь	1. «Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УР	совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.		

Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок обучающихся.
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
	3. «Оздоровительная работа с обучающимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»: -психолого - педагогическая характеристика обучающихся 9 класса; - уровень подготовки обучающихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - социальный паспорт 9 класса; - проверка дневников учащихся 9 класса	Директор школы Зам. дир. по УР Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок обучающихся
	<b><u>2. Педсовет: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</u></b> - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3. III четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими обучающимися; - информация об экзаменах для обучающихся 9 и 11 классов в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- педсовет; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими обучающимися
	4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классы)	Зам. дир. по УР	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения	Зам. дир. по УР	выработка оперативных рекомендаций учителям класса
	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы – работа летнего лагеря	Директор школы	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документации



	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по ВР	-справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классе»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по ВР	-справка
	4. «Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классе – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классе – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УР	-информация
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам. дир. по УР	информация
Май	1. «Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для обучающихся 9 класса, Праздника Последнего звонка для обучающихся 11 класса	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УР	-информация -приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. <b><u>Педсоветы «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе обучающихся 1- 8, 10 классов»</u></b>	Зам. дир. по УР	-приказ; -информация; - педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - итоговые административные контрольные работы во 2-4 классах; - ВПР обучающихся 4 классов; - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах; - расписание экзаменов в 9,11 классах	Зам. дир. по УР	-информация; -документация по проведению ГИА, ЕГЭ
	6. «План подготовки к новому учебному 2020 – 2021 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - организация работы летнего лагеря - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством Зам. дир. по УР	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов

2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам. дир. по УР	-Учебный план
3. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
4. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Директор школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

#### **4. Методическая работа школы**

##### **Основные направления деятельности:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2019-2020 учебном году с целью ее успешного прохождения 10.Планирование работы школы, совершенствования мастерства с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

#### **Методическая тема школы:**

#### **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

##### *Цели, задачи методической работы на 2017-2020 годы*

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

##### **Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Основные этапы работы по теме:**

##### **I этап – 2017-2018 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.**

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

##### **II этап – 2018-2019 учебный год. Практическое исследование проблемы.**

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

##### **III этап – 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта. Творческие отчеты.**

Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации обучающихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания обучающихся.

#### **Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме**

##### **2017 – 2018 учебный год.**

1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

##### **2018 – 2019 учебный год.**

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

##### **2019 – 2020 учебный год.**

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Результативность работы школы по методической теме. Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа с образовательными стандартами:**

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся: проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях педагогических советов будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся; будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях при директоре.

**Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<b>Методические совещания</b>			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классе	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УР
Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УР

Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2020-2021 учебный год	май	Зам. директора по УР

### **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

#### **Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе. Основные направления работы:
  - Работа с молодыми специалистами – наставничество.
  - Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
  - Организация и проведение семинаров, конференций.
  - Аттестация педагогических работников.
  - Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		По графику	Зам. директора по УР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УР

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС	По графику	Зам. директора по УР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Январь-февраль	Зам. директора по УР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР

### Направление 3 Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Декабрь	Зам. директора по УР
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Зам. директора по УР
Школьный интеллектуальный марафон	Организация и проведение конкурса	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Апрель	Зам. директора по УР, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора по УР

#### Направление 4 Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

##### Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
«Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом 2019-2020 учебном году»	август	Директор
«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»	октябрь	Зам. директора по УР
«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»	декабрь	Зам. директора по УР
«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	март	Зам. директора по ВР
О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	май	Зам. директора по УР
О переводе обучающихся 1-8, 10 кл. в следующий класс	май	Зам. директора по УР
Об окончании обучающихся 9 кл. основной школы	июнь	Зам. директора по УР
Об окончании обучающихся 11 кл. средней школы	июнь	Зам. директора по УР

#### План методической работы образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
<i>Организационно-управленческое обеспечение</i>				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 8 классе и внедрению в 9 классе федерального государственного образовательного основного общего образования	До 1 сентября 2019 года	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
2.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор
3.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества; духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, гарантирующее охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся.	До 1 сентября 2019 года	Результаты обученности обучающихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	Зам. директора по УР

4.	Проведение самообследования готовности школы к введению ФГОС основного общего образования (9 класс).	До 1 сентября 2019 года	Карта самообследования	Директор, зам. директора по УР
5.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2019-20 учебный год с учетом перехода 9 класса на ФГОС ООО	До 30 августа 2019 года	Приказ, учебный план на 2019/20 учебный год	Зам. директора по УР
6.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	До 31 августа 2019 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	Зам. директора по УР
7.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.	До 1 сентября 2019 года	Должностные инструкции	Директор
8.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	До 1 сентября 2019 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	Директор
9.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2019 года	Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования	Директор, зам. директора по УР
10.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение учебного года	План работы с одаренными детьми	Зам. директора по УР
11.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	Июнь – август 2020	Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	Директор, социальный педагог
12.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Акты приемки школы	Директор, завхоз
13.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов.	По мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы	Директор
14.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь
15.	Мониторинг перечня учебников, используемых в 9 классе (УМК)	Май 2020	Перечень учебников	Библиотекарь
16.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе.	Сентябрь 2019	Отчет о наличии учебного фонда	Библиотекарь
17.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем учебников	В течение учебного года	Перечень УМК	Библиотекарь



18.	<p>Организация родительского лектория по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе».</li> <li>- «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования».</li> <li>- «Основные характеристики личностного развития обучающихся начальной школы».</li> <li>- «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др.</li> </ul>	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
19.	<p>Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: - федерального государственного образовательного стандарта ООО; - программы формирования универсальных учебных действий; - санитарно-гигиенических требований; - нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.</p>	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы педсоветов	Директор, зам. директора по УР
20.	<p>Проведение административных совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (9 класс).</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.</li> </ul>	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы педсоветов	Директор, зам. директора по УР
21.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (9 класс)	Сентябрь 2019	Совещание при директоре	Зам. директора по УР
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	До 10 сентября 2019 года	Приказ	Зам. директора по УР
<b>Методическое обеспечение</b>				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО.	По мере поступления	Протокол совещания	Директор, зам. директора по УР
2.	<p>Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование универсальных учебных действий;</li> <li>- духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся</li> <li>- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.</li> </ul>	Согласно плану работы МО	Приказ	МО

3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 8 класса.	Постоянно	Банк данных	Директор, зам. директора по УР
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; -организация внеучебной деятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса; -обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС 9 класса.	Согласно плану работы		Директор, зам. директора по УР
5.	Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-9 х классах по теме «Реализация ФГОС ООО».	Согласно плану работы		Директор, зам. директора по УР
6.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе».	Октябрь 2019 года	Педсовет	Директор, зам. директора по УР
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор, зам. директора по УР
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	МО
3.	Участие в работе РМО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	План РМО	МО
4.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

**План проведения предметных недель**

№	Предметная неделя	Дата проведения	Ответственные
1	Неделя русского языка и литературы	2-я неделя февраля	Канеева З.Р., Степанова Е.Н.
2	Неделя математики, физики, информатики	3-я неделя февраля	Ломакин А. Н., Плахова Е.В., Уколчева А.М.

3	Неделя общественных наук	1-я неделя марта	Танцерева Т.А.
4	Неделя физической культуры и ОБЖ	3 –я неделя марта	Янов Д.А.
5	Неделя начальных классов	4-я неделя февраля	Батракова Г.А., Климова Т.В.
6	Неделя химии, биологии, географии	2-я неделя апреля	Московкина О.А.
7	Неделя английского языка	3-я неделя апреля	Кладкевич Р.А., Петрунина Е.Г.

### **5. Работа с педагогическими кадрами**

#### **План работы с кадрами:**

Август	Уточнение расстановки кадров.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы. Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины.
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

### **6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (объединения, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация объединений и факультативов, учебные программы
3	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
4	Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся	По плану
5	Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися	По плану
6	Повышение компьютерной грамотности школьников	с 4 класса
7	Профорientационная работа	По плану
8	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

### Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР	Педсовет
2. Класно-обобщающий контроль во 2 классе. Адаптация к отметочной системе	1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР	Справка
3. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в средней школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	Декабрь	Зам. директора по УР	Справка
4.Класно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УР	Педсовет
5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители	Справка
6.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР	
7. Тематические классные часы («Здравствуй, 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители	
8. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
9. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах.	Октябрь	Классные руководители	
	Единство требований к обучающимся на уроках			

10. Собрание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация	Справка
11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8 классе. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования обучающихся в 4 классе. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль -апрель	Зам. по УР. Учителя - предметники	Справка. Собрание по преемственности
12. Психологическая диагностика обучающихся 4, 5 класса	Динамика	Апрель	Классные руководители	Справка
13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Собрание
14.Посещение род. собраний и классных часов будущим кл. руководителем 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности обучающихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам. директора по УР, классные руководители	
14.Собрание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9 и 11 кл	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УР	Справка
15. Комплектование 10 класса		Июнь	Администрация	Собеседование

### Предпрофильная подготовка обучающихся

Основная задача предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

#### **Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:**

- ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.
- пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания обучающихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения
- основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях

### **Основные задачи:**

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов обучающихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов обучающихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

### **Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении ориентационных курсов следующие:**

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые ориентационные курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, наглядная агитация и т.д.

### **Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:**

- Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.
- Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.
- Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.
- Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с обучающимися и выпускниками школ.
- Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.
- Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.
- Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

**План - график подготовки выпускников к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Август	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ прошлого учебного года»	Зам. директора по УР
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УР
3.	Постоянно	Информирование обучающихся 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Информирование обучающихся 9 класса по вопросам подготовки к аттестации	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники
6.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, рекомендации по психологическим особенностям обучающихся	Зам. директора по УР
7.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УР
8.	Ноябрь	Совещание «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УР
9.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УР
10.	Ноябрь – март	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
11.	Октябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
12.	Ноябрь	Работа с обучающимися: проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ -организация и технология проведения ЕГЭ -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ	классные руководители, учителя - предметники
13.	Декабрь	Итоговое сочинение как условие допуска к ЕГЭ (11 класс)	Учителя - предметники
14.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ	Учителя - предметники

15.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УР, кл. руководители
16.	Январь	Совещание «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11 классе»	Зам. директора по УР
17.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ.	Зам. директора по УР
18.	Февраль	Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ОГЭ (9 класс)	Учителя - предметники
19.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УР, кл. руководители
20.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УР
21.	До 1 февраля	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УР
22.	До 1 марта	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УР
23.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
24.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УР
25.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ.	Зам. директора по УР
26.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классе по обществознанию, биологии, истории, химии	
27.	До 1 марта	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ» Оформление документации по ЕГЭ и ОГЭ:	Директор, зам. директора по УР
		- оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ.	
28.	Май	Подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
29.	Май	Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде.	Зам. директора по УР
30.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	Зам. директора по УР
31.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	Учителя - предметники



32.	Май	Подготовка, выдача и регистрация уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
33.	Июнь	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование обучающихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УР
34.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР

**Система внутришкольного мониторинга качества образования**

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Сентябрь	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директора по УР	Справка
	2.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 класса: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. директора по УР	Педсовет
	2. Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД	5 класс	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Справка
3. Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-11 классы	Тематический	Изучение документации	Библиотекарь	Справка	

	4. Проверка техники чтения во 2-11 классах	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися худ. текстов	2-11 классы	Фронтальный		Зам. директора по УР	Справка
	5. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.</b>							
	1. Проверка журналов (классных, факультативных, внеурочной деятельности, ГПД)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
	2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по УР
	3. Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет
	4. Изучение нормативной документации по ЕГЭ	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей	Планы воспитательной работы кл. руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Приказ, справка.
	2. Организация всеобща. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	Обзорный	Рейды	Кл. руководители Социальный педагог	Справка. Совещание при директоре
	3. Работа с обучающимися «группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и обучающихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	Обзорный	Совет профилактики	Социальный педагог	Справка
	4. Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники	Тематический	Проверка дневников	Кл. руководители	Справка

	5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Справка
	<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УР	Приказ, справка.
	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ Совещание при директоре
	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Зам. директора по УВ	Совещание при завуче
	Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Зам. директора по УР	
	<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
	Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
	Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Ответственный по питанию	Отчет
	Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Зам. директора по УР	Приказ. Утверждение графика
	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка

	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
<b>Октябрь</b>	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Учителя-предметник и	Рассмотрение вопроса на совещаниях
	2. Подготовка обучающихся к школьным, районным олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УР	Приказ. Совещание при заместителях директора
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9, 11-е классы), математике (5,9,11-е классы), обществознанию(8-9-е классы), литературе (11-е кл.)	Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения, беседы	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Справки
	1. Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. директора по УР	Малый педсовет Справка
	3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УР	Справка

	4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., литературе 11 кл., обществознанию 8-9 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ обучающихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки
	5. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся	2-4 классы		Диагностические работы	Зам. директора по УР	Справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
	1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Дневники обучающихся 5-6-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки
	2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы факультативов)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Директор	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	3. ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УР	Отчет
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
	1. Анализ работы классного руководителя 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классе	Классный коллектив 5 класса	Предварительный	Анкетирование обучающихся, посещение классных часов, собеседование с классным руководителем	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора
	2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изучению ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка

	3. Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по УР	Справка
	4. Проверка состояния дневников обучающихся 7-11 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Классные руководители	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
	1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
	2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад. Выявление одаренных обучающихся. Повышение мотивации	Учителя-предметник и	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УР	Отчет
<b>6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья обучающихся</b>							
	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Обучающиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Директор	Совещание при директоре школы
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы</b>							
	Анализ состояния учебно-материальной базы кабинета информатики	Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинета информатики	Оборудование кабинета информатики	Фронтальный	Наблюдение	Директор	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						

1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР Социальный педагог	Приказ. Совещание при заместителе директора
2. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Директор	Справка.
3. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Директор	Приказ. Совещание при директоре
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1.Адаптация обучающихся 10 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 10 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 10 классе.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Директор	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания русского языка в 9 и 11 классах	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка.
3.Класно-обобщающий контроль во 2 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 2 класса. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Зам. директора по УР	Справка
4. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4-е классы)	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Справки
5. Работа учителя с рабочими тетрадями по математике 9-11 классы	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УР	Справка Рассмотрение вопроса на педсовете

Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 и 11 классов	Предварительный	Анализ предварительно го выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора
ЕГЭ и ГИА в 9, 11 классах Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УР	Отчет
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Директор	Совещание при директоре
2. Занятость обучающихся во внеурочное время и	Эффективность. Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
4. Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УР Социальный педагог	Справка
5. Дневники обучающихся 1-4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УР	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						



	Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УР	Отчет	
	Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Директор	Совещание при директоре	
	Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	Персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УР	Совещание	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья обучающихся</b>								
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обучающихся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Дежурный учитель	Совещание при директоре школы	
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Ответственный по ТБ	Совещание при директоре школы	
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы</b>								
	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ документации	Директор	Совещание при директоре школы	
<b>Декабрь</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>	
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>							
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители	Совещание при заместителе директора по УР	
2. Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УР	Совещание при заместителях директора		

<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 11 классе		Обучающиеся 11 класса. Работа учителей в 11 классе	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Директор	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, информатики в 8-11-х классах	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор	Справка Совещание при директоре
3. Проведение административной контрольной работы по математике в 6 классе	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в 6 классе	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
4. Выполнение обязательного минимума содержания образования по математике 11 классе, математике и русскому языку в 2-4-х классах, географии в 8,10-х	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Зам. директора по УР	Справка
3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка
3. Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						

Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных	Классные журналы, журналы (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Таблица проверки тематических планов
Работа учителей с рабочими тетрадями в 11 классе, математики и русского языка в 2-4-х классах, географии в 8,10 кл., математики в 6 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА. Информирование обучающихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 11 класса.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ЕГЭ и ГИА, репетиционные ЕГЭ	Зам. директора по УР	Пакет документов
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа кл. руководителей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналитико-информационная справка
2. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка

	3. Дневники обучающихся 9, 11 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УР	Справка
	4. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
	1. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя		Персональный	Беседа Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
	2. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УР	Справка
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья обучающихся</b>							
	1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Директор	Справка. Совещание при директоре
	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер	Справка. Совещание при директоре
	3. Классно-обобщающий контроль во 2 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 2 класса. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Зам. директора по УР	Справка
<b>Январь</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						

1. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Директор	Отчет Совещание при директоре школы
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 8 классе		Обучающиеся 8-класса Работа учителей в 8 классе	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2. Проведение административной контрольной работы по математике в 10 классе	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в старших классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
3. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.)	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
4. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках ОМ 3-4 кл	Изучение результативности обучения	Уровень обученности обучающихся	Тематический	Контрольный срез	Зам. директора по УР	Справка
5. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Директор	Справка. Совещание при директоре школы
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР

2. Проверка журналов (классных, факультативов, внеурочки, ГПД)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
3. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Кл. руководитель	Отчет
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности обучающихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора
2. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 8 класса	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в 8 классе	Классный руководитель и коллектив 8 класса	Персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Планы работ классных руководителей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка
4. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Директор	Приказ по школе
5. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учитель физической культуры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Директор	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
Проведение интеллектуального марафона для выпускников	Развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Учителя математики	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УР	Отчет
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья обучающихся</b>						

	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Завхоз	Справка. Совещание при директоре школы
	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре школы
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Состояние преподавания в 8 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 8 класса Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Директор	Справка Совещание при директоре
	3. Обязательный минимум содержания образования по математике и русскому языку в 8 кл., ИКТ в 11 классе, обществознанию в 9-10 кл., биологии в 10 классах, русскому языку в 3 классе	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Административный срез, репетиционные ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора по УР
	4. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам предметов	Уровень знаний	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УР	Справка Совещание при заместителе директора по УР
	<b>3. Качество внеурочной деятельности</b>						

Февраль

1. Организация и проведение недели русского языка и литературы; математики, физики, информатики; начальных классов	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
2. Участие в конкурсе творческих работ учителей	Повышение педагогического мастерства учителей	Учителя предметники	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УР	Приказ
3. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка. Совещание при директоре
4. Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших классах	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл.час., изучение документации	Директор Зам. директора по ВР	Справка
5. Работа классных руководителей по профилактике случаев безнравственного поведения обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения обучающихся	Классные руководители	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
6. Организация всеобщая.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учитель физической культуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по УР	Справка
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре



	2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку в 8 классе	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УР	Справка
	<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
	Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Зам. директора по УР	Справка Совещание при завуче
	<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике травматизма детского	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Директор Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
Март	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного я общего минимума содержания образования</b>						
	1. Состояние преподавания в 9-классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9, 11-х классах	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УР	Справка  Справка

	3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УР	Справка
	4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программным требованиям	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка
	5. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
	1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
	2. Проверка журналов (классных, факультативов, внеурочки, ГПД)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации и	Фронтальный	Зам. директора по УР	Справка
	3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и математике во 2-4-х, 9-х, 11-х классах, русскому и английскому языку в 9 классе	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
	4. Проведение репетиционного ЕГЭ и ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9, 11 классов.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по УР	Оглашение результатов в 9 и 11 классах
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
	Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УР	Справка
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>							

	1. Организация и проведение недели общественных наук; физической культуры и ОБЖ	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УР	Справка	
	2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	Инспектирование	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка	
	3. Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	Рейды	Тематический	Наблюдение	Кл. руководители Социальный педагог	Справка	
	4. Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации и Посещение	Зам. директора по ВР	Справка	
	<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья обучающихся</b>							
	Выполнение правил техники безопасности в кабинете химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинете химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Завхоз	Справка. Совещание при директоре школы	
Апрель	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>							
	1. Использование вычислительной техники в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и обучающихся старших классов	Работа обучающихся 10-11-х классов и педагогических работников на вычислительной технике	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Директор	Справка. Совещание при директоре	
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							

1. Состояние преподавания в 9 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания литературы 10 кл., ИКТ – 9 кл., английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4 кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
3. Обязательный минимум содержания образования по ИКТ, физике в 9 классе	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УР	Справка
4. Проведение практических работ по физике и химии	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии	Классные журналы, тетради обучающихся 7-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
5. Диагностика сформированности УУД в 1 — 5 классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний обучающихся по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УР	Диагностическая таблица
6. Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 класса	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УР	Диагностическая таблица
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Работа учителей с рабочими тетрадями по физике в 9 классе, английскому языку в 5-6-х классах, ИКТ в 9 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями обучающимися	Зам. директора по УР	Справка
2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Кл. руководители	Собрание
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>						
1. Составление материала для итоговой аттестации	Качество подготовки аттестационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных аттестационных материалов	Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>						

	1. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные руководители	Тематический	Анализ документации	Кл. руководители Социальный педагог	Справка
	2. Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	Обзорный		Кл. руководители	Справка
	3. Организация и проведение недели химии, биологии, географии; английского языка	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УР	Справка
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья обучающихся</b>							
	Оценка объемов домашнего задания обучающихся 9-11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради обучающихся 9-11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос обучающихся	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>Май</b>	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2019/2020 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Зам. директора по УР	Справка
	Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 11 кл.	Зам. директора по УР	Приказ
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Состояние преподавания биологии в 5 классе	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при завуче.
	2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5 классе	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Тестирование	Зам. директора по УР	Совещание при завуче.

	3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка
	4. Проверка техники чтения в 1-6 классах	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	1-6 классы	Фронтальный		Зам. директора по УР	Справка
	5. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по УР	Расписание
	6. Успеваемость 2-11 классов за 2019/2020 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2019/2020 уч. год
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование		Приказ. Совещание при заместителе директора по УР
<b>Июнь</b>	Работа педагогического коллектива за 2019/2020 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов	Директор	Анализ
	Планирование работы на 2020/2021 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор	План
	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Зам. директора по УР	Утверждение учебного плана на следующий уч. год
	Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Кл. руководители	Приказ
	<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
	1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы классных руководителей	Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Директор Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре

2. Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Совещание при директоре
3. Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия проводимых мероприятий. по плану, использ. ИКТ и мультимедийных программ	Кл. руководит. 1-11 классов	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Зам. директора по ВР	Справка
Подготовка школы к открытию летнего лагеря	Проверка планирования воспитательной работы.	Воспитател и лагеря	Тематический	Анализ документации, беседы с воспитателями	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>						
Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор	Приказ. совещание при директоре.
1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации обучающихся		Аналитическая справка
2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации обучающихся 2-8 и 10 классов	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УР	Заседание педагогического совета (август)
4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка по итогам проверки
5. Работа педколлектива в 2019 – 2020 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Зам. директора по УР	Публичный доклад